


|  | RREGULLORJA E BIBLIOTEKËS | | | | |
|---|---------------------------|---------------|--------------------|---------------------|--------------|
| | Kodi i Dokumentit | Hyrja në Fuqi | Nr. i Përditësimit | Data e Përditësimit | Faqe / Total |
| | WBU-REG-018-AL | 12/04/2023 | 0 | 0 | 1-5 |

Neni 1

Qëllimi

Rregullorja e Bibliotekës ka si qëllim që t'u mundësojë përdoruesve të përfitojnë nga burimet e bibliotekës rregullisht dhe me efikasitet dhe me qëllim të mbrojtjes së këtyre burimeve.

Neni 2

Përkufizimet

Termat e kësaj rregulloreje të cilat gjenden në kolonën e majtë, kanë kuptimin e shprehur në kolonën e djathtë.

| | |
|----------------------|---|
| Universiteti: | Western Balkans |
| Biblioteka: | Biblioteka e Universitetit Western Balkans |
| Student: | Studentë të Universitetit Western Balkans |
| Stafi: | Stafi akademik dhe administrativ (me kohë të plotë ose të pjeshme) |
| Përdorues: | Stafi akademik dhe administrativ, studentë |
| Burimet: | Burimet Fizike: libra, revista, gazete, teza diplomuar etj. Burimet Elektronike: e-libra, e-revista, e-gazete etj. Burimet online: databaza, dixhital biblioteka etj. |

Neni 3

Fushëveprimi

Biblioteka e Universitetit “Western Balkans” synon të kontribuojë në fushën shkencore kombëtare dhe ndërkombëtare duke mbështetur arsimin universitar në përputhje me kriteret e nevojshme.

Neni 4

Shërbimet e ofruara

Shërbimi mbi përdorimin e koleksioneve që disponon Biblioteka e Universitetit “Western Balkans” ofron:

- Huazimin e burimeve fizike;
- Akses në burimet elektronike;
- Akses në burimet online.

| | | |
|--------------------------|---|-----------------------|
| Njësia hartuese | Njësia kontrolluese | Njësia miratuese |
| Zyra e Çështjeve Ligjore | Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë | Bordi i Administrimit |

| Kodi i Dokumentit | Hyrja në Fuqi | Nr. i Përditësimit | Data e Përditësimit | Faqe / Total |
|-------------------|---------------|--------------------|---------------------|--------------|
| WBU-REG-018-AL | 12/04/2023 | 0 | 0 | 1-5 |

Neni 5

Huazimi nga Biblioteka

Punonjësit dhe studentët e Universitetit “Western Balkans” kanë të drejtë të përdorin koleksionet e bibliotekës.

Përdoruesit që vijnë nga jashtë universitetit, mund të përfitojnë nga koleksionet e bibliotekës, pasi të paguajnë tarifën e depozitës per anëtarësimin të përcaktuar nga autoritetet kompetente. Ose mund të përfitojnë nga koleksionet e bibliotekës, vetëm brenda ambjenteve të saj pasi të marrin leje.

Koleksionet që nuk lejohen të huazohen:

1. Librat e vendosura në kategorine e Koleksioneve Speciale;
2. Materialet periodike (gazeta, revista);
3. Librat që nuk janë të mirëmbajtur.

Kohëzgjatja dhe numrat e huazimit sipas përdoruesve;

| | | |
|--------------------------------|---------|---------|
| Stafi akademik | 3 libra | 21 ditë |
| Studentët e Programit Master | 2 libra | 14 ditë |
| Studentët e Programit Bachelor | 1 libër | 14 ditë |
| Stafi administrativ | 1 libër | 7 ditë |
| Përdorues të tjerë | 1 libër | 7 ditë |

Kushtet për huadhënien dhe huamarrjen

1. Stafi akademik, studentët e programit të ciklit të parë të studimeve dhe studentët e programit të ciklit të dytë të studimeve kanë të drejtë të zgjasin kohën e mbajtjes së veprave të huazuara për 7 ditë, vetëm një herë nëse nuk kërkohet nga të tjerë.
2. Vendimi i kohëzgjatjes duhet të njoftohet përpara ditës së fundit të kthimit të burimit;
3. Nëse burimi është rezervuar nga një anëtar tjetër, nuk mund të bëhet asnjë shtyrje afati ose huazim;
4. Numri i burimeve që mund të ndahen është i njëjtë me numrin e burimeve që mund të huazohen;
5. Nëse biblioteka e sheh të nevojshme, ka të drejtë të kërkojë materialet e huazuara pa prituri datën e kthimit;
6. Librat e kthyer do të ruhen në bibliotekë për 5 ditë, përpara huazimit të radhës;
7. Përdoruesit e koleksioneve të bibliotekës së Universitetit “Western Balkans” janë përgjegjës për gjendjen dhe kthimin në kohë të veprave të huazuara;

| | | |
|--------------------------|---|-----------------------|
| Njësia hartuese | Njësia kontrolluese | Njësia miratuese |
| Zyra e Çështjeve Ligjore | Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë | Bordi i Administrimit |

RREGULLORJA E BIBLIOTEKËS

| Kodi i Dokumentit | Hyrja në Fuqi | Nr. i Përditësimit | Data e Përditësimit | Faqe / Total |
|-------------------|---------------|--------------------|---------------------|--------------|
| WBU-REG-018-AL | 12/04/2023 | 0 | 0 | 1-5 |

8. Në rast të vonesës në kthimin e burimit, tarifa e vonesës për cdo ditë vonese është 500 ALL;
9. Librat që nuk kthehen brenda një muaji nga afati i fundit, do të konsiderohen të humbur.
10. Në rast se vepra humbet ose shkatërrohet, huamarrësi është i detyruar në radhë të parë të ofrojë të njëjtën vepër, nëse jo, një koleksion të përcaktuar nga organi kompetent;
11. Nëse nuk është e mundur të behet blerja e botimit të specifikuar, kostoja e veprës së humbur, e cila nuk do të jetë më e vogël se vlera e saj, do t'i ngarkohet huamarrësit me të gjithë koston, përfshirë transportin.
12. Në rast vonese ose humbjeje, huamarrësit nuk i jepet asnjë material nga Biblioteka pa ndërmarrë veprimet e nevojshme, në rast refuzimi të sanksionit, anulohet anëtarësimi për 6 muaj dhe ndaj tij merren masat e nevojshme disiplinore dhe ligjore sipas legjislacionit në fuqi.

Neni 6

Përdorimi i burimeve elektronike

1. Qasja në burimet elektronike për përdoruesit e autorizuar (përcaktuar në nenin 2), mundësohet në të gjithë kompjuterat e lidhur në rrjetin e Universitetit “Western Balkans” ose nëpërmjet autentifikimeve mail.
2. Hyrja nga jashtë perimetrit të rrjetit kompjuterik të Universitetit “Western Balkans” mundësohet remote pas autentifikimit në Pikën Qendrore të Regjistrimit (në varësi të licencës).
3. Përdoruesit duhet të përdorin burime elektronike për qëllime personale, shkencore dhe edukative në përputhje me ligjin për të drejtën e autorit.
4. Përdorimi i burimeve elektronike nuk jep të drejtën për:
 - shkarkimin masiv dhe teksteve të bazës së të dhënave nga faqet e internetit me tekst të plotë;
 - rishpërndarja në çfarëdo forme e burimeve elektronike ose pjesëve të tyre tek palët e treta (përdorues të paautorizuar);
 - përdorimin e burimeve për qëllime komerciale;
 - sigurimin e palëve të treta me akses në burimet elektronike duke siguruar një kompjuter, akses dhe fjalëkalim.

| | | |
|--------------------------|---|-----------------------|
| Njësia hartuese | Njësia kontrolluese | Njësia miratuese |
| Zyra e Çështjeve Ligjore | Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë | Bordi i Administrimit |

| Kodi i Dokumentit | Hyrja në Fuqi | Nr. i Përditësimit | Data e Përditësimit | Faqe / Total |
|-------------------|---------------|--------------------|---------------------|--------------|
| WBU-REG-018-AL | 12/04/2023 | 0 | 0 | 1-5 |

Neni 7

Përdorimi i kompjuterave në bibliotekë

1. Përdoruesit e kompjuterave duhet të lexojnë përmbajtjen e kësaj rregulloreje dhe pajtueshmërinë me dispozitat e përfshira në këtë rregullore.
2. Lexuesi që dëshiron të përdorë kompjuterin e instaluar në bibliotekë, duhet ta lërë kartën e Studentit tek specialisti në detyrë;
3. Në bibliotekë janë instaluar kompjuterat për të siguruar aksesin në koleksione dhe burime informacioni të nevojshme për studime dhe punë shkencore.
4. Kompjuterat nuk mund të përdoren për të kërkuar informacion me përmbajtje fyese, rrjetet sociale;
5. Ato nuk duhet të përdoren për lojëra, biseda ose mesazhe me tekst.
6. Mund të përdoren vetëm programet e instaluar dhe instalimi i programeve të tjera dhe modifikimet e softuerit janë të ndaluara.
7. Kompjuterët nuk mund të përdoren për korrespondencë private.
8. Stacionet kompjuterike mund të përdoren nga një person në bazë të rregulloreve së përcaktuara. Pas kësaj kohe përdoruesi është i detyruar t'i japë rrugë personit që pret hyrjen në kompjuter.
9. Punonjësi i bibliotekës në detyrë mund të ndihmojnë me përdorimin e programeve të instaluar.
10. Biblioteka e Universitetit "Western Balkans" nuk mban përgjegjësi për të dhënat personale të lëna në kompjuterat e bibliotekës.
11. Në rast të mosrespektimit të pikave të sipërpërmendura në rregullore, përgjegjësi i bibliotekës ka të drejtë të ndërpresë menjëherë seancën e përdoruesit.

Neni 8

Rregullat e Bibliotekës

1. Përdoruesi i bibliotekës duhet t'i tregojë kartën e studentit personelit të bibliotekës në detyrë, përpara se të hyjë në bibliotekë;
2. Veshjet e sipërme, çantat e mëdha (mbi A4), çantat e shpinës dhe çantat më të mëdha të laptopit duhet të lihen në vendin e përcaktuar;
3. Përdoruesit nuk mund të sjellin ushqim ose pije në bibliotekë, ata duhet të hanë dhe pinë jashtë bibliotekës;
4. Në Bibliotekën e Universitetit "Western Balkans" ndalohej pirja e duhanit, cigareve elektronike, pirja e lëngjeve dhe pirja e alkolit;
5. Lexuesit janë të detyruar të mbajnë qetësi në bibliotekë dhe të mos bëjnë sjellje që mund të shqetësojnë përdoruesit e tjerë;

| | | |
|--------------------------|---|-----------------------|
| Njësia hartuese | Njësia kontrolluese | Njësia miratuese |
| Zyra e Çështjeve Ligjore | Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë | Bordi i Administrimit |

RREGULLORJA E BIBLIOTEKËS

| Kodi i Dokumentit | Hyrja në Fuqi | Nr. i Përditësimit | Data e Përditësimit | Faqe / Total |
|-------------------|---------------|--------------------|---------------------|--------------|
| WBU-REG-018-AL | 12/04/2023 | 0 | 0 | 1-5 |

6. Përdoruesi që huazon materialin nga biblioteka është i detyruar ta përdorë me kujdes materialin e marrë dhe ta kthejë atë përpara perfundimit të periudhës së huazimit.
7. Lexuesi përballon të gjitha shpenzimet që rrjedhin nga mosrespektimi i rregullave.
8. Në rast se përdoruesi i bibliotekës shkel Rregulloren, ai/ajo mund të marrë një paralajmërim nga pergjegjesi i bibliotekës, nëse përsëritet si veprim.
9. Në rastet kur punonjësi i bibliotekës e sheh të nevojshme, personi që del nga biblioteka mund të inspektohet.
10. Kërkohet leje për vizitat në grup dhe të ftuar në bibliotekën e Universitetit “Western Balkans”.
11. Punonjësit e bibliotekës mund të kufizojnë të drejtën për të përdorur koleksionet e bibliotekës.
12. I gjithë stafi i universitetit dhe studentët duhet të marrin firmën nga përgjegjësi i bibliotekës për ndërprerje /mbarim studimesh, nga biblioteka përpara se të largohen nga universiteti. Nëse largohen pa marre vertetimin e largimit merren masat e parashikuara sipas legjislacionit në fuqi.
13. Nga lexuesit kërkohet të lexojnë rregulloren në fuqi dhe dispozitat e detajuara individualisht.
14. Pajtueshmëria me dispozitat e bibliotekës së Universitetit “Western Balkans” përfshihet në këto rregulla.
15. Përdoruesit janë të detyruar të respektojnë rregullat e përcaktuara nga administrata në bibliotekë.

Neni 9

Hyrja në fuqi

Kjo rregullore hyn në fuqi menjëherë pas miratimit nga Bordi i Administrimit.

Neni 10

Zbatimi

Zbatimi i kësaj rregulloreje sigurohet nga Rektori i Universitetit Western Balkans.

| | | |
|--------------------------|---|-----------------------|
| Njësia hartuese | Njësia kontrolluese | Njësia miratuese |
| Zyra e Çështjeve Ligjore | Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë | Bordi i Administrimit |